

COMUNE DI ABANO TERME

COS'È IL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Per "**occupazione**" si intende la disponibilità o l'occupazione anche di fatto di suolo o di spazi pubblici per una utilizzazione particolare che li sottrae all'uso generale della collettività.

Si definiscono "**suolo pubblico o spazio pubblico**" le "**aree**" ed i relativi "**spazi sovrastanti e sottostanti**", appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e le aree di proprietà privata, sulle quali risulta costituita una servitù di uso pubblico. Sono pertanto soggette al canone le occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze ecc.; sono inoltre soggette al canone le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo pubblico nonché le occupazioni sottostanti il suolo medesimo.

Il canone si applica, inoltre, alle occupazioni realizzate su tratti di aree private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitù di pubblico passaggio. Il canone si applica anche nel caso di occupazioni esercitate su tratti di aree private che sono di uso pubblico per destinazione dello stesso proprietario, quali le occupazioni poste in essere sotto i portici degli immobili di proprietà privata, ma aperti al pubblico, su tratti di marciapiede o di strade aperti al pubblico e simili.

Il canone è dovuto al Comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

Si distingue tra:

- **occupazione permanente**, di carattere stabile o di durata pari o superiore all'anno;
- **occupazione temporanea**, di durata inferiore all'anno sia giornaliera, settimanale, mensile o comunque periodica.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di porre in essere le occupazioni, i soggetti interessati devono ottenere il rilascio delle prescritte concessioni da parte del Comune. La "**CONCESSIONE**" è l'atto amministrativo con il quale il Comune autorizza l'occupazione di suolo o spazio pubblico.

Le richieste intese ad ottenere le concessioni devono essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Abano Terme.

Nella domanda devono essere indicati:

- per le persone fisiche e imprese individuali: le generalità, la residenza o domicilio legale ed il codice fiscale di chi richiede l'occupazione; per le società e gli enti: la denominazione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;
- l'area, la strada o gli spazi pubblici che si chiede di poter occupare;
- la superficie in metri quadrati (o in metri lineari) dell'area che si chiede di poter occupare;
- la durata espressa in giorni e/o ore giornaliere e la frequenza dell'occupazione;
- l'uso particolare al quale è destinata l'area, il tipo di attività svolta, le strutture, i manufatti, i mezzi, ecc. con i quali si intende occupare;
- la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore.

La domanda deve essere firmata e ad essa va apposta la marca da bollo del valore vigente.

Al momento della liquidazione del canone da parte dell'Ufficio Tributi dovrà essere consegnata, per il rilascio della concessione, una marca da bollo ed € 0,52 per diritti di segreteria.

COME SI CALCOLA:

Il canone è graduato a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi e le altre aree pubbliche, sono classificate, per il Comune di Abano Terme, in tre categorie.

Il calcolo del canone viene effettuato in base ai seguenti parametri:

- luogo del Comune dove si trova il suolo occupato
- i metri quadri occupati
- in caso di occupazione temporanea il calcolo terrà conto dei giorni di occupazione
- la tipologia di occupazione
- eventuali riduzioni previste dal Regolamento

LA DENUNCIA

Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico, i soggetti interessati devono presentare al Comune apposita denuncia entro trenta giorni dalla data di rilascio dell'atto di concessione e, comunque, non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della concessione

medesima. La denuncia va effettuata utilizzando gli appositi modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione degli utenti presso l'Ufficio Tributi; la denuncia deve contenere gli elementi identificativi del contribuente, gli estremi dell'atto di concessione, la superficie occupata, la categoria dell'area sulla quale si realizza l'occupazione, la misura di tariffa corrispondente, l'importo complessivamente dovuto.

Negli stessi termini deve essere effettuato il versamento del canone dovuto per l'intero anno di rilascio della concessione. L'attestato deve essere allegato alla denuncia e i relativi estremi trascritti nella denuncia stessa.

L'obbligo della denuncia non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione del canone, semprechè non si verifichino variazioni nella occupazione che determinino un maggiore ammontare del canone. In mancanza di variazioni nelle occupazioni, il versamento del canone deve essere effettuato nel mese di marzo.

Per le occupazioni temporanee l'obbligo della denuncia e' assolto con il pagamento del canone e la compilazione del modulo di versamento da effettuarsi non oltre il termine previsto per le occupazioni medesime. Qualora le occupazioni non siano connesse ad alcun previo atto dell'amministrazione, il pagamento del canone puo' essere effettuato, senza la compilazione del suddetto modulo, mediante versamento diretto.

DOVE SI PAGA

Il pagamento del canone OSAP deve essere effettuato mediante bollettino (modello CH 8 ter) sul conto corrente postale n. 16812356, intestato a "Comune di Abano Terme - C.O.S.A.P. Servizio Tesoreria".

Il bollettino viene consegnato all'interessato al momento della liquidazione del canone da parte dell'Ufficio Tributi.

QUANDO SI PAGA

Il concessionario, cioè chi richiede e ottiene l'atto di concessione, è tenuto al pagamento anticipato del canone, prima dell'inizio dell'occupazione sulla base della liquidazione di quanto dovuto da parte del Settore Tributi.

In particolare:

- per le **occupazioni permanenti** il titolare dell'atto di concessione deve versare il canone annuale in un'unica soluzione entro il 31 marzo di ciascun anno od entro 30 giorni dalla data di rilascio della concessione;
- per le **occupazioni temporanee** il titolare dell'atto di concessione deve versare il canone in un'unica soluzione al momento del rilascio della concessione.

Il canone, se d'importo superiore a 258 euro, puo' essere corrisposto in quattro rate, senza interessi, di uguale importo, aventi scadenza nei mesi di marzo, aprile, luglio ed ottobre dell'anno di riferimento del canone.

SANZIONI

Alle occupazioni abusive si applica un'indennità pari al canone stesso maggiorato del 50%.

Si applica inoltre la sanzione amministrativa pecuniaria in misura pari a due volte l'ammontare della predetta indennità.

Ai fini dell'applicazione del canone le occupazioni abusive si considerano permanenti se realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile; diversamente si considerano temporanee ed in questo caso si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data di verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 17.11.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

TARIFFA RIFIUTI

Per alcuni tipi di occupazione, sia permanenti che temporanee, è dovuta inoltre la **tariffa rifiuti** per il periodo corrispondente alla concessione rilasciata (per l'intero anno in caso di occupazione permanente; commisurata ai giorni di occupazione per le occupazioni temporanee).

PER INFORMAZIONI

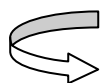
Ufficio Tributi - Comune di Abano Terme - Via Gobetti n. 14 - 35031 Abano Terme

Telefono 049.82.45.222 - 259 - 278 - **Fax** 049.82.45.223

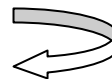
Orario: lunedì mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00; lunedì anche nel pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Mail: sportellocosap@abanoterme.net - **Internet** www.abanoterme.net/tributi/indextributi.htm

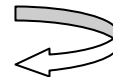
Per effettuare occupazioni sia temporanee che permanenti



Compilare modulo richiesta di concessione apponendo alla stessa una marca da bollo e consegnarla all'Ufficio Protocollo



L'ufficio della Polizia Municipale rilascia la concessione e la trasmette all'Ufficio Tributi



Ritirare il bollettino di pagamento COSAP e bollettino TARIFFA RIFIUTI (se dovuta) presso l'Ufficio Tributi
Effettuare il pagamento presso un ufficio postale
Esibire l'attestazione dei versamenti all'ufficio tributi
Consegnare marca da bollo ed € 0,52 per diritti di segreteria che saranno apposti sull'atto di concessione per il rilascio



Ritiro dell'atto di concessione all'Ufficio Tributi



L'occupazione può essere effettuata